Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Mažeikių Sodų pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Šarūnė Dargienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____2023-01-17_____ Nr. _____
(data)
_____Mažeikiai_____
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2022 m. Mažeikių Sodų pagrindinės mokykla strateginiame ir metiniame planuose kėlė tikslus:

1. Siekiant kurti patrauklią motyvuojančią mokytis ir šiuolaikišką mokymo(si) aplinką. Atnaujinta dalis IT priemonių, atnaujinta kompiuterių klasė, projektoriai, mokytojams skirti nešiojami kompiuteriai, mokiniams į pagalbą pasitelktos skaitmeninės elektroninės priemonės (wifi, saugios elektroninės erdvės kūrimas vaikams). Taip pat atnaujinti mokyklos šviestuvai, įsigyta mokyklos foto lenta. Šiais mokslo metais mokykla pradėjo darbą su 165 mokiniais.
2. Sudaryti sąlygas mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimui.
   Siekiant įgyvendinti tikslą buvo planuojamos tikslingos mokinių veiklos pamokose ir neformaliajame ugdyme. Tobulinama pamokų vadyba orientuojantis į mokymą(si), seminarų bei mokymų metu mokytojai tobulino savo kvalifikaciją. Metodinė taryba ir metodinės grupės savo veiklas skyrė individualios mokinio pažangos siekiui, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui ir įsivertinimui, mokymosi mokytis kompetencijos stiprinimui, prevencinių programų vykdymui, bendradarbiavimui su kolegomis, mokinių tėvais.
   Siekiant gerinti mokinių pažangos rezultatus, specialistų komanda – socialinė pedagogė, logopedė, specialioji pedagogė, mokytojo padėjėjos, visuomenės sveikatos specialistė, psichologo asistentė, dalykų mokytojai, klasių vadovai teikė nuolatinę mokymosi pagalba mokiniams. Buvo analizuojami mokinių mokymosi poreikiai per VGK posėdžius, klasių valandėlių, tėvų susirinkimų, per pusmečių rezultatų aptarimus. Buvo teikiama kasdienė mokytojo padėjėjo pagalba mokymosi sunkumų turinties mokiniams. Siekdami sudaryti lygias ugdymosi galimybes mokytis pagal gebėjimus, mokytis, mokytojai kiekvieną savaitę veda konsultacines pamokas. Sudarytos sąlygos mokykloje ugdytis specialiųjų poreikių turintiems 44 mokiniams. Mokyklos bendruomenę papildė du nauji pagalbos specialistai (mokytojo padėjėjai), kurie šiuo metu mokosi pedagogo profesijos.
   Organizuotos sėkmės istorijos su buvusiais mokyklos mokiniais, naudojamasi kultūros paso veiklomis, bendradarbiaujama su socialiniais partneriais. Organizuotoje mokinių apklausoje, mokiniai reiškė savo nuomonę, kuriose neformalaus švietimo veiklose norėtų dalyvauti. Buvo atsižvelgta į mokinių apklausos rezultatus ir neformalaus švietimas buvo papildytas tinklinio būrelio veikla. Šiemet 65 % mokinių, lanko neformalųjį švietimą. Bendras mokinių lankomumas 1,8 % geresnis nei praėjusiais metais, NMPP pasiekimų rezultatų vidurkis - 16 %, o PUPP - 23 % geresnis nei praeitais metais.

Projektai, akcijos, olimpiados:

Mokiniai dalyvauja daugelyje edukacinių konkursų: tarptautinė „Kings“ olimpiada (IT, matematika), tarptautinis informatikos ir informatinio mąstymo konkursas „Bebras“, tarptautinis edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2021 (Matematika, lietuvių kalba ir literatūra, IT, istorijos, geografijos, biologijos, anglų k.) kur mokiniai laimi I, II, III laipsnio diplomus. Skaitmeninių piešinių paroda „Šv. Kalėdų stebuklas 2021“, respublikinis informatikos konkursas „Kompiuterinė Kalėdų pasaka“, Mažeikių r. mokinių „Kalėdų eglutės žaislo konkursas“ „„Liaudies tradicijos vakar, šiandien ir rytoj“ – mokinys tapo amžiaus grupės lauretu, rajoninis moksleivių kompiuterinės grafikos konkursas „Piešinys Valentinui“ – laimėta III vieta, konkursas „Dailus raštas – margas kraštas“ – mokiniai laimėjo konkursą, 7-8 klasių rajono užsienio (rusų) kalbos Quizizz konkursas „Užsienio kalba atveria vartus į pasaulį“, tarptautinis edukacinis anglų kalbos konkursas „Olympis 2022 - Pavasario sesija“ – I, II laipsnio diplomai, tarptautinis edukacinis istorijos konkursas, Mažeikių r. 5-6 klasių mokinių technologijų konkursas „Jaunasis meistrelis 2022“ – nominacijos už išskirtinį kruopštumą, projektas „Kalbų kengūra“ (anglų kalba), projektas „Kalbų kengūra“ (anglų kalba) – auksiniai kengūros diplomai, rajoninė technologijų olimpiada – II vieta, rajoninė dailės olimpiada „Laikmečių atradimai“ – I vieta, respublikinis kompiuterinių piešinių konkursas „Mano šeima“, Tarptautinis Gyvųjų maršo renginys Lenkijoje, Respublikinis konkursas „Žemės pasakojimai 2022. Pievų gyventojai“ – III vieta, nominacija už piešinio originalumą ir teminės nuotaikos perteikimą, virtuali respublikinė paroda „Atverkime kalbos turtus“ (IT ir lietuvių k.).

3. Tikslas – stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.

   Siekiant įgyvendinti trečiąjį tikslą. Sąmoningai ir kryptingai organizuojamas mokytojų mokymasis. Atsižvelgiant į 2022 m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos 2022-2023 m. m. tobulinimui: sutelkti mokyklos bendruomenės narių pastangas į mokymasis virtualioje aplinkoje. Skatinti mokinius naudotis kuo įvairesnėmis mokymosi priemonėmis, įtraukti į virtualų mokymąsi poromis ir komandomis. Aktyviau įsitraukti į veiklas. Išnaudoti ugdymui mokyklos turimus IKT resursus. Dalintis gerąja patirtimi apie IKT naudojimą ugdymo procese, taigi, organizuoti IT mokymai kurių metu 91% mokytojų juose kėlė savo kvalifikaciją. Mokyklos darbuotojai ir mokytojai kėlė kvalifikacijas susijusias su dėstančiu dalyku bei ugdymo turinio atnaujinimu. 100% mokytojų pravedė integruotas pamokas, kurių metu dalijosi patirtimi bei teikė grįžtamąjį ryšį. 100% mokytojų teigiamai vertina gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.

4. Tikslas – Parengti mokyklos mokytojų, dirbančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą.

   Siekiant parengti mokyklos mokytojų, dirbančiųjų pagal bendrojo ugdymo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą buvo vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ir papildyta mokyklos darbo apmokėjimo sistema. Pedagoginis personalas žino konkretų individualių valandų paskirstymą ir yra patenkinti.

5. Užtikrinti kokybišką DVS sistemos valdymą įstaigoje. Mokyklos administracija bei personalas dalyvavo DVS sistemos mokymuose. Nuo 2023 m. 100% mokyklos darbuotojų naudojasi ir dirba su DVS sistema.

Žmogiškieji ištekliai:

Mokykloje dirba 49 darbuotojai, iš jų 40 – 2 vadovai, ūkvedys ir pedagoginio personalo (socialinis pedagogas, logopedė, spec. pedagogas, 5 mokytojo padėjėjai, sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekos vadovas, 21 – aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Socialiniai veiksniai 2022 metais nemokamas maitinimas buvo skirtas 42, pavežamų mokinių į mokyklą skaičius – 14.

Specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių skaičius 2022 m. Didelių poreikių – 10, vidutinių 31, nedidelių – 2, logopedo pagalba teikiama 26 mokiniams.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti patrauklią, motyvuojančią mokytis ir šiuolaikišką mokymo(si) aplinką.	Jaukesnės ir estetiškesnės ugdymui(si) pritaikytos patalpos, skatinančios mokinių mokymąsi, kūrybiškumą.	Moksleivių skaičius ne mažesnis nei 150 mokinių.	Moksleivių skaičius beveik 10% didesnis nei praeitais metais. Atnaujinta ir papildyta dalis IT priemonių, atnaujinta kompiuterių klasė, papildytos mokyklos poilsio erdvės, atnaujinti kabinetai.
1.2. Sudaryti sąlygas mokiniu pasiekimų ir pažangos gerinimui	Mokytojų kompetencijos tobulinimas. Mokinių dalyvavimas projektinėse veiklose. Užtikrinti pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams. Motyvuojančių mokytojų priėmimas.	Didesnis mokinių skaičius neformalaus švietimo veiklose. Geresnis mokinių pamokų lankomumas. Pasiekimų vidurkis ne prastesnis nei 2021 metais.	- Atlikta ,mokinių apklausą apie neformalaus švietimo veiklas, papildytas neformalaus švietimo veiklos. 65% mokinių pasirinko neformalaus švietimo veiklas. - Mokinių pamokų lankomumas 1,8% geresnis. Pasiekimų vidurkis – 23% geresnis nei praėjusiais metais.
1.3. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaida ir kolegialų mokymąsi	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų, gerėja pamokų / ugdomosios veiklos kokybė.	Mokytojai praveda ne mažiau kaip vieną integruotą pamoką per metus. 80 proc. mokytojų stebi ne mažiau kaip vieną veiklą per pusmetį, užpildant stebėjimo protokolą ir teikiant rekomendacijas. 80 proc. mokytojų vykdo ir teigiamai vertina gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi	100 % mokytojų stebėjo bent po vieną veiklą per pusmeti, teikė grįžtamąjį ryšį. 90 % mokytojų teigiamai vertina gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi. Mokytojai gavę grįžtamąjį ryši, įsivertina savo gebėjimus ir juos tobulina dalykų mokytojų seminaruose. Kryptingai organizuoti IT – IKT mokymai, 100% mokyklos mokytojų dalyvavo mokytojos metodininkės J. Montrimienės kvalifikacijos kėlimo seminare „Skaitmeninių kompetencijų tobulinimas

			ugdymo įstaigos bendruomenei”.
1.4. Parengti mokyklos, dirbančiųjų pagal bendrąsias ugdymo programas, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą.	Konkretus individualių valandų paskyrimas.	Mokytojo individualaus darbo krūvio sandaros nustatymas. 95 proc. Personalo apklausa apie vadovavimą mokyklai.	Pedagoginis personalas žino konkretų individualių valandų paskirstymą ir yra patenkinti. Mokyklos darbuotojų apklausa: 98 proc. darbuotojai vadovavimą mokyklai vertina teigiamai.
1.5. Užtikrinti kokybišką DVS sistemos valdymą įstaigoje.	Mokykloje veikia DVS sistema	Mokyklos atsakingi darbuotojai suveda dokumentacijos plano bylas į sistemą „Kontora“, registruoja dokumentacijos plano veikas, sukuria registrus ir registruoja darbuotojus, registruoja sąskaitas faktūras ir įkelia į DVS, vykdo susirašinėjimą ir kt.	Mokyklos administracija bei personalas dalyvavo DVS sistemos mokymuose. Nuo 2023 m. 100% mokyklos darbuotojų naudojasi ir dirba su DVS sistema.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tikslinės partnerystės ieškojimas	Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys bei vykdomos veiklos.
3.2. Mokinių mokymosi pažangos siekis, modernizuojant edukacines erdves ir gerinant mokinių ugdymo(si) sąlygas.	Sutaupytos lėšos panaudotos įstaigos aplinkai gerinti, ugdymo priemonėms įsigyti.
3.3. Mokyklos paštus valdo saugi platforma, o mokyklos tinklą valdo serveris.	Užtikrintas mokyklos kompiuterinio tinklo bei duomenų saugumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo (bendroji kompetencija). 7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi (vadovavimo sričių kompetencija).

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti bendrąsias kompetencijas įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.	Aukštesni mokinių mokymo(si) pasiekimai skatinant asmeninę motyvaciją.	Organizuota planinga mokytojų ir specialistų metodinė veikla.
8.2. Siekti mokinių mokymosi pažangos modernizuojant edukacines erdves ir gerinant mokinių ugdymo(si) sąlygas.	Aukštesnis mokinių mokymosi pasiekimai. Edukacinių erdvių modernizavimas, siekiant gerinti mokinių ugdymo(si) sąlygas.	Mokinių , padariusių asmeninę pažangą skaičius. Atnaujintos edukacinės erdvės ir kabinetai.
8.3.Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio bendrųjų programų bei įtraukties įgyvendinimui mokykloje.	Pasiruošta įgyvendinti atnaujintas bendrojo ugdymo programas.	Mokytojai dirbsiantys mokytojų pagal atnaujintas ugdymo programas tobulins profesinę kvalifikaciją tobulins

		atnaujintų bendrųjų ugdymo programų srityse. Parengtos metodinės rekomendacijos dėl atnaujinto ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo mokykloje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka. Karantinas.
9.2. Sumažėjusios savivaldybės skiriamos lėšos.
9.3. Teisės aktų pakeitimai.
9.4 (force majeure) sąlygos

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____
_____
_____

Mokyklos tarybos pirmininkė _____ Rasa Lekstutienė _____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____
_____
_____

_____ _____ _____ _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ _____ _____ _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)