PATVIRTINTA
Mažeikių Sodų pagrindinės
mokyklos laikinai einančios
direktoriaus pareigas
Šarūnės Dargienės
2021 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-57

MAŽEIKIŲ SODŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos mokinių elgesio taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) reglamentuoja mokinių elgesį prieš pamokas, pamokų, pertraukų, renginių, edukacinių išvykų metu; mokinių skatinimą; mokinių, pažeidusių Taisykles, atsakomybę.
2. Šios Taisyklės sudarytos remiantis Lietuvos respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d. Nr. VI - 27 įsakymu „Dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašo“,
3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Kiekvienas mokinys privalo žinoti šias Taisykles bei laikytis jų.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Sukurti sistemą, kuri padėtų kurti palankų ir saugų emocinį klimatą mokytis.
2. Skatinti mokinių vidinį poreikį tobulėti ir ugdytis vertybines nuostatas.

III. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

1. Mokinys turi teisę:

1.1. Įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą.
1.2. Mokytis pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą.
1.3. Mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, gauti kokybišką ugdymą.
1.4. Dalyvauti popamokinėje, neformaliojo ugdymo, projektinėje veikloje pagal savo pomėgius, amžių ir sveikatą.
1.5. Dalyvauti mokyklos, klasės savivaldoje, turėti galimybę būti išrinktam į klasės, mokyklos ir šalies savivaldos institucijas.
1.6. Kreiptis rūpimais klausimais į mokyklos administraciją, mokytojus ir darbuotojus.
1.7. Rinktis dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas.
1.8. Gauti psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, sveikatos priežiūros ir informacinę pagalbą, ugdymo karjerai specialisto patarimus.
1.9. Žinoti, pagal kokius kriterijus ir kaip vertinami jų pasiekimai ir būti nešališkai įvertinami.
1.10. Pakeisti mokyklą.
1.11. Gauti mokyklos kaupiamą informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jų elgesys.
1.12. Naudotis mokyklos biblioteka, skaitykloje informacinių technologijų įranga, kabinetuose esančiu inventoriumi mokymosi tikslais.

2. Mokinio pareigos:

2.1. Sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.
2.2. Reguliariai ir punktualiai lankyti visas pamokas, pasirinktus dalykų modulius ir neformaliojo

švietimo būrelius.
2.3. Neatvykus į mokyklą nedelsiant informuoti klasės vadovą, o pateisinamąjį dokumentą pateikti per 3 dienas, kai tokio dokumento paprašo mokykla.
2.4. Nevėluoti ir nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties.
2.5. Pagal savo gebėjimus stropiai mokytis; sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis; būti atidžiam ir aktyviam per pamokas; maksimaliai išnaudoti mokyklos teikiamas ugdymosi galimybes.
2.6. Pamokos metu laikytis mokytojo nustatytos darbo pamokoje tvarkos. Be mokytojo leidinio neišeiti iš klasės.
2.7. Atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti savo ir kitų privatumą ir teises.
2.8. Gerbti mokytojus, mokinius ir kitus bendruomenės narius ir nepažeisti jų teisių.
2.9. Rūpintis savo ir kitų bendruomenės narių saugumu: nedelsiant kreiptis pagalbos į suaugusiuosius dėl gresiančio pavojaus, fizinio ir psichologinio smurto, pastebėtų įtartinų asmenų.
2.10. Laikytis asmens higienos reikalavimų ir mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos: mokykloje dėvėti tvarkingą ir švarią mokyklos uniformą, kūno kultūros pamokų metu tik sportinę aprangą. Mokinio apsirengimas turi atitikti mokinio aprangos etiketo normas.
2.11. Pamokų ir pertraukų metu elgtis kultūringai, laikytis elgesio normų, vykdyti mokyklos vadovybės ir pedagoginio bei aptarnaujančio personalo reikalavimus, budinčio mokytojo nurodymus (Pažeidimas fiksuojamas „Mokinio elgesio taisyklių pažeidimo fiksavimo lape“ Priedas Nr. 1).
2.12. Palaikyti mokykloje švarą ir tvarką. Tausoti ir saugoti asmeninį, kitų mokinių ir mokyklos turtą: patalpas, inventorių, baldus, vadovėlius ir kitas mokymo priemones. Už padarytą žalą atlyginti materialiai.
2.13. Rūpintis asmeninių daiktų saugumu, nepalikti vertingų daiktų be priežiūros; rastus daiktus perduoti socialinei pedagogei, arba mokyklos vadovybei.
2.14. Pamokų metu susirgus ar susižeidus, kreiptis į mokyklos sveikatos priežiūros specialistą ar klasės vadovą.
2.15. Išvykose, ekskursijose, edukaciniuose renginiuose laikytis saugaus ir kultūringo elgesio taisyklių.
2.16. Skaitykloje, sporto salėje, technologijų, IT ir kituose kabinetuose laikytis tose patalpose nustatytos tvarkos.
2.17. Valgyklos paslaugomis naudotis susitartu laiku, elgtis kultūringai, stoti į eilę, pavalgius nunešti indus į tam skirtą vietą.
2.18. Laisvų pamokų metu būti skaitykloje. Už savavališkai išėjusių iš mokyklos mokinių saugumą mokykla neatsako.
2.19. Pasibaigus mokslo metams, grąžinti tvarkingus vadovėlius dalykų mokytojams, grožinės literatūros ir kitas knygas mokyklos bibliotekai. Už pamestą vadovėlį ar knygą atlyginti (vadovėlį ar knygą nuperkant naują).
2.20. Pasikeitus gyvenamajai vietai ar tėvų kontaktiniams duomenims, nedelsiant informuoti klasės vadovą.
2.21. Rūpintis geru mokyklos vardu.

3. Mokiniui draudžiama:

3.1. Pamokų, pertraukų, renginių metu naudotis muzikos atkūrimo priemonėmis.
3.2. Pamokoje naudotis mobiliojo ryšio telefonais, ausinukais, vaizdo, garso įrašymo įranga ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, nesusijusiomis su ugdymo procesu. Minėtas elektronines priemones, pamokų metu laikyti tam tikslui klasėje įrengtose vietose, jas pasiimti pasibaigus pamokai, mokytojui leidus. Pažeidus šią taisyklę, mokytojas turi teisę IKT konfiskuoti ir grąžinti tik mokinio tėvams. Už pakartotiną pažeidimą mokykla turi teisę uždrausti įsinešti į mokyklą mobiliojo ryšio priemones.
3.3. Mokykloje naudojantis kompiuteriais ar kitais tinklo įrenginiais naršyti draudžiamose internetinėse svetainėse, socialiniuose tinkluose, dalyvauti nuotoliniuose azartiniuose žaidimuose.
3.4. Filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų veiklą ir pokalbius.

3.5. Naudoti fizinę ir emocinę prievartą, įžūliai ir provokuojančiai elgtis, reketuoti, vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus.
3.6. Mokyklos teritorijoje ir už jos ribų rūkyti, turėti tabako ir elektroninių cigarečių, vartoti, platinti ir nešiotis svaiginamuosius, energetinius gėrimus ir narkotikus, naudoti pirotechnikos priemones.
3.7. Neštis į mokyklą žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingus daiktus: degtukus, žiebtuvėlius, dujų balionėlius, peilius, pirotechnines sprogstamąsias medžiagas ir kt.
3.8. Kviestis į mokyklą pašalinius asmenis.
3.9. Sudarinėti turtinius sandorius, jeigu tai nėra prekyba mokyklos organizuojamų renginių metu.
3.10. Laisvų pamokų metu triukšmauti ir trukdyti dirbantiems.

4. Mokinių skatinimas:

4.1. Mokiniai skatinami: žodžiu (pagyrimas), raštu (padėkos raštas, įrašas elektroniniame dienyne, tinklalapyje), galimybe dalyvauti išvykoje ar įteikiant atminimo dovaną.
4.2. Už aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje, puikius akademinius, sportinius, meninius pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose, renginiuose, reprezentuojančiuose mokyklą ir įvairius išskirtinius nuopelnus mokiniai skatinami:
4.2.1. Klasių vadovų, mokytojų pagyrimais žodžiu arba įrašu į elektroninį dienyną.
4.2.2. Direktoriaus įsakymu reiškiama padėka: padėkos raštas įteikiamas Sodų „Garbėje“.
4.2.3. Direktoriaus įsakymu reiškiama padėka 10 klasių mokiniams: padėkos raštas įteikiamas Pažymėjimų įteikimo šventėje.
4.2.4. Direktoriaus įsakymu reiškiama padėka kitomis progomis.
4.2.5. Mokiniams ar mokinių grupei gali būti įteikiama atminimo dovana ar organizuojama išvyka.

5. Mokinių drausminimas:

5.1. Mokiniui, pažeidusiam Elgesio taisykles taikomos drausminės poveikio priemonės - žodinis įspėjimas ir raštiškas įspėjimas.
5.2. Mokiniui nesilaikant Sodų pagrindinės mokyklos mokinio elgesio taisyklių:
5.2.1. mokyklos darbuotojai gali įspėti mokinį žodžiu;
5.2.2. klasės vadovas, mokytojai, socialiniai pedagogai, administracija įspėti mokinį žodžiu, prašyti paaiškinti situaciją žodžiu ar raštu, vesti prevencinius pokalbius, informuoti jo tėvus ar globėjus apie elgesį ir/ar siūlyti pagalbos būdų ieškoti Vaiko gerovės komisijoje.
5.3. Už itin sunkius nusižengimus mokykloje ar už jos ribų (kito asmens sveikatos sutrikdymą, psichoaktyvių medžiagų vartojimą ar platinimą ir pan.) iš karto informuojami mokinio tėvai ar globėjai, ne vėliau kaip kitą darbo dieną - Švietimo skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius.
5.4. Mokyklos darbuotojas, esant Rekomendacijose dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:
5.4.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;
5.4.2. iškviesti mokyklos vadovą ar jo įgaliotą atstovą;
5.4.3. iškviesti mokinio tėvus ar globėjus;
5.4.4. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą;
5.4.5. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.
5.5. Už sunkius nusižengimus, mokytojų bei bendramokslių garbę ir orumą žeminančius veiksmus, Mokymo sutarties nesilaikymą, Mokytojų tarybos ir/ar VGK komisijos, ir/ar Sodų pagrindinės mokyklos tarybos sprendimu siūlyti mokinio tėvams ar globėjams nutraukti mokymo sutartį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Priimtą į Sodų pagrindinę mokyklą mokinį su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai supažindina klasės vadovas mokslo metų pradžioje.
4.2. Klasių vadovai, dalykų mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio, tvarkos ir darbo taisyklėmis mokomųjų dalykų kabinetuose, sporto salėje ar išvykose.
4.3. Mokinių supažindinimas su Taisyklėmis fiksuojamas „Saugaus elgesio instruktažuose".
4.4. Mokytojai ir/ar klasių vadovai pakartotinai supažindina mokinius su šiomis Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.
4.5. Taisyklės skelbiamos Sodų pagrindinės mokyklos internetinėje svetainėje.

Priedas Nr. 1

MAŽEIKIŲ SODŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DARBO TVARKOS / MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

FIKSAVIMAS

(data)

Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos _____ klasės mokinys (-ė) _____

I. Pažeidė mokyklos darbo tvarkos / mokinių elgesio taisykles *(pažymėkite ženklu * ir, esant būtinybei, parašykite komentarą)'.*

Vėlavo j pamoką.....

Trukdė dirbti pamokos metu (naudojosi mobiliuoju telefonu, ir kt.).

Atsisakė dalyvauti pamokoje.....

Neturėjo reikalingų pamokai priemonių.....

Gadino klasės inventorių, šiukšlino.....

Įžeidinėjo mokytoją.....

Įžeidinėjo klasės draugus.....

Kita.....

Mokinio parašas.....

2. Veiksmai, būdai, metodai ir kita pagalba, kuri mokytojo / klasės vadovo buvo taikoma siekiant įveikti problemą.....

Mokytojas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinio tėvai
(parašas) (vardas, pavardė)