PATVIRTINTA
Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1 -27

MAŽEIKIŲ SODŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAGALBOS MOKINIUI CENTRO VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, vadovaudamasi pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

2. Mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

3. Mokymosi pagalba teikiama:

3.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

3.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar nustato mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau-VGK) pagal mokymosi pagalbos poreikį;

3.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Savalaikis kylančių mokymosi problemų diagnozavimas, pagalba mokiniams bei jų tėvams jas sprendžiant.

5. Sudaromos sąlygos kiekvienam ir gabiam (plėsti žinias), ir silpnam (likviduoti spragas) - mokiniui sėkmingiau mokytis bei patirti mokymosi sėkmę.

6. Bendradarbiavimo tarp dalykų mokytojų, klasės auklėtojų ir švietimo pagalbos specialistų stiprinimas.

7. Mokinių ir tėvų atsakomybės už pasiekimų rezultatus stiprinimas.

8. Galimybė gabiesiems mokiniams vykdyti socialinę veiklą – padėti silpnesniems mokiniams.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Mokymosi pagalbą mokiniui siekiama suteikti, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai, kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

10. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias.

11. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokančio mokytojo rekomendacijas:

11.1. Trumpalaikės konsultacijos: 1-5 susitikimai;

11.2. Ilgalaikės konsultacijos gali trukti iki 6 mėnesių.

12. Mokymosi pagalbos būtinumą fiksuoja dalyko mokytojas, klasės auklėtojas ar švietimo pagalbos specialistas individualiame konsultacijų mokiniui teikimo plane (Priedas 1):

12.1. konsultacijų planas sudaromas ne ilgiau nei vienam trimestrui;

12.2. su planu supažindinami mokinio tėvai.

13. Atskirais – mokinio nelankymo ar nepažangumo – atvejais, trumpalaikių ir ilgalaikių (individualių arba grupinių) konsultacijų būtinumą konkrečiam mokiniui svarsto ir mokyklos vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais, dalykų mokytojais.

14. Pagalbos mokiniui centre teikiamos lietuvių kalbos, anglų, rusų bei vokiečių kalbų, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos konsultacijos. Mokiniai turi galimybę atlikti namų darbus mokykloje.

15. Į pagalbos mokiniui centrą mokiniai gali kreiptis ir savo iniciatyva: ne tik likviduoti spragas, bet ir plėsti žinias.

16. Mokinių lankomumą dalyko mokytojas fiksuoja konsultacijų mėnesio lankomumo lape (Priedas 2).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pagalbos mokiniui centro atskirų dalykų konsultacijų grafikas sudaromas nuo rugsėjo 1d. iki gruodžio 31 d. Tikslinamas nuo sausio 2 d. iki mokslo metų pabaigos.

18. Konsultacijų grafikas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas interneto svetainėje, skelbimų lentoje, elektroniniame dienyne.

19. Individualioms arba grupinėms konsultacijoms valandos skiriamos iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų ir neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.

20. Už individualias arba grupines konsultacijas mokytojams mokama pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. V-1254 „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 35.4. punktą ir kitus darbus – 0,5-3,5 valandos.

21. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas asmuo, t.y. direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

APTARTA
Mokyklos metodinės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. posėdyje, protokolo Nr.8

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2015 m. gegužės 29 d. posėdyje, protokolo Nr.2

PATVIRTINTA
Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-22
Priedas 1

PAGALBOS MOKINIUI CENTRAS

INDIVIDUALUS KONSULTACIJŲ PLANAS
2015 - 2016 m. m. _____ trimestras

_____ klasės mokinei/-iui _____ _____
(vardas pavardė) (dalykas)

Dalyko mokytojas _____ _____
(vardas pavardė, parašas) konsultacijų laikas

Susipažinau: _____
(tėvų vardas pavardė, parašas)

Mokinio spragų komentaras (kokios temos, ko negeba, kokios priežastys)	Kokia pagalba bus suteikta mokiniui(darbo formos, metodai)	Mokytojo pastabos apie daromą pažangą

PATVIRTINTA
Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-22
Priedas 2

PAGALBOS MOKINIUI CENTRAS
KONSULTACIJŲ MĖNESIO LANKOMUMAS

Dalyko mokytojas _____
Dėstomas dalykas _____ Kabinetas _____

Eil. Nr.	**Mokinio vardas pavardė**	**Klasė**	**Data**			
			Mokinio parašas	**Mokinio parašas**	**Mokinio parašas**	**Mokinio parašas**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						