PATVIRTINTA
Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-27
Priedas 8

MAŽEIKIŲ SODŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Sodų pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis pagrindinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos Higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai" patvirtinimo.

2. Šis aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką Mažeikių Sodų pagrindinėje mokykloje.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – mažinti mokymosi turinio apimtis.

4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir optimizuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.2. skatinti mokinius racionaliai planuoti laiką, mokyti mokymosi strategijų;

4.3. mokytojams tarpusavyje derinti namų darbų skyrimą klasės mokiniams, garantuoti namų darbų skyrimo ir patikrinimo grįžtamąjį ryšį;

4.4. laikytis vieno kontrolinio darbo rašymo per dieną grafiko.

III. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESO DALYVIŲ FUNKCIJOS

5. Mokyklos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui funkcijos.

5.1. ugdymo plano galimybių išnaudojimas, tenkinant mokinių poreikius;

5.2. metodinės pagalbos mokytojui krūvio reguliavimo klausimais teikimo organizavimas;

5.3. ugdomasis inspektavimas, t.y. kontrolinių darbų grafiko laikymasis, ugdymo diferencijavimas bei individualizavimas, namų darbų skyrimas, vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui;

5.4. tiriamoji veikla ugdymosi poreikių, mokymosi krūvių ir kitais klausimais;

5.5. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas ugdymo turinio planavimo, perteikimo ir kitais klausimais;

5.6. Lietuvos Higienos normos 21:2011 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai"nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas;

5.7. pamokų tvarkaraščio sudarymo principų: 5-10 klasėse - be „langų", ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną, laikymasis.

6. Mokytojo funkcijos:

6.1. vadovavimas motyvuojančios mokymosi aplinkos kūrimui, aktyviųjų mokymo metodų taikymas ugdymo procese, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, siekis suburti klasę kaip grupę ir palaikyti jos bendradarbiavimo dvasią;

6.2. kontrolinių darbų derinimas;

6.3. geranoriškas siekimas pažinti ugdytinį, jo problemas;

6.4. diferencijuoto ugdymo diegimas;

6.5. tarpdalykinė integracija;

6.6. namų darbų apimties derinimas;

6.7. namų darbų skyrimo ir patikrinimo užtikrinimas;

6.8. individualios konsultacijos Pagalbos mokiniui centre.

7. Specialiojo pedagogo funkcijos:

7.1. metodinės pagalbos mokytojui pažinti individualų ugdytinį teikimas;

7.2. ryšys su ugdytinių tėvais, metodinė pagalba.

8. Socialinio pedagogo ir psichologo asistento funkcijos:

8.1. metodinė pagalba mokytojui siekiant pažinti ugdytinio individualumą;

8.2. metodinė pagalba mokytojui siekiant padėti ugdant savarankiškumą;

8.3. ryšys su ugdytinių tėvais, metodinė pagalba, konsultacijos;

8.4. tyrimai ir jų analizė (adaptacijos, krūvio mažinimo, mokinių ugdymosi poreikio tyrimo klausimais);

8.5. mokymosi nesėkmių priežasčių aiškinimasis bei prevencinių priemonių numatymas.

9. Klasės auklėtojo funkcijos:

9.1. pagalba mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

9.2. tėvų informavimas apie mokinių mokymąsi, pažangą, pasiekimus;

9.3. tėvų švietimo „Vaiko darbo higienos įgūdžių formavimo“ klausimais organizavimas ir vykdymas;

9.4. tarpininkavimas dalykų mokytojams pažinti individualų ugdytinį;

9.5. informacinių valandėlių mokiniams darbo higienos įgūdžių formavimo, laiko planavimo klausimais organizavimas.

10. Mokinio funkcijos:

10.1. tarpusavio pagalba;

10.2. produktyvus bendradarbiavimas su mokytoju;

10.3. kruopštus darbas pamokos metu;

10.4. savalaikis namų darbų atlikimas;

10.5. produktyvus darbas, efektyviai išnaudojant pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų;

10.6. pagalbos mokiniui centro konsultacijų lankymas.

IV. NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS

11. Skiriant namų darbus, laikomasi šių principų:

11.1. užduotys konkrečios;

11.2. užduotys atitinka mokinių gebėjimus;

11.3. užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma susiejama su mokinio įsisavinta medžiaga;

11.4. integruojami dalykai ir projektinė veikla;

11.5. užduotims atlikti skirtas laikas negali viršyti higienos normose nurodyto laiko;

11.6. namų darbų apimtis mažinama savaitgaliais ir švenčių dienomis;

11.7. namų darbai neskiriami atostogoms;

11.8. 5 – 6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 valandos kasdien; 7 – 8 klasių – 2 val. kasdien; 9-10 klasių – 2,5 valandos kasdien.

12. Rekomenduojamas namų darbų krūvio paskirstymas savaitei:
12.1. pagrindinio ugdymo pirma pakopa:

Dalykas	**5 klasė**	**6 klasė**	**7 klasė**	**8 klasė**
Lietuvių kalba	2 val. 20 min.	1 val. 45 min.	2 val.	1 val. 40 min.
Anglų kalba	1 val. 30 min.	1 val. 20 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Rusų kalba		45 min.	55 min.	50 min.
Matematika	1 val. 50 min.	1 val. 45 min.	2 val.	1 val. 40 min.
Biologija			55 min.	30 min.
Gamta ir žmogus	45 min.	50 min.		
Fizika			30 min.	45 min.
Chemija				45 min.
Istorija	45 min.	30 min.	50 min.	45 min.
Geografija		30 min.	50 min.	45 min.
Kiti mokslai	20 min.	25 min.	30 min.	30 min.
Iš viso per savaitę	7 val. 30 min.	7 val. 30 min.	10 val.	10 val.

12.2. pagrindinio ugdymo antra pakopa:

Dalykas	9 klasė	10 klasė
Lietuvių kalba	2 val.	2 val. 30 min.
Anglų kalba	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Rusų kalba	1 val.	1 val.
Matematika	2 val.	2 val. 20 min.
Biologija	50 min.	50 min.
Fizika	1 val.	50 min.
Chemija	1 val.	50 min.
Istorija	1 val.	1 val.
Geografija	50 min.	40 min.
Kiti mokslai	50 min.	30 min.
Iš viso per savaitę	12 val.	12 val.

APTARTA
Mokyklos Metodinės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. posėdyje, protokolo Nr.8

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2015 m. gegužės 29 d. posėdyje, protokolo Nr.2